

Factura Pequeño Contribuyente

ALEXIS EDGARDO, MARCHORRO OLIVEROS

Nit Emisor: 19282516

MARCHORRO OLIVEROS ALEXIS EDGARDO

1 AVENIDA 1-155 A ALDEA A LO DE DIEGUEZ CIUDAD DE GUATEMALA, A zona 4, Fraijanes, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

600E3CF9-3CF7-4356-BD57-87DAFD16C3E7

Serie: 600E3CF9 Número de DTE: 1022837590

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 09:08:31

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 09:08:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 600E3CF9, número de DTE 1022837590 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Alexis Edgardo Marchorro Oliveros ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Alexis Edgardo Marchorro Oliveros
DPI: 1749 75813 2201

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Arn. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-93
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alexis Edgardo Marchorro Oliveros
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Periodo de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: Siete mil doscientos cincuenta quetzales exactos		Q.7250.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para atender a usuarios externos e internos, y recopilar expedientes digitales y análogos de los arrendamientos a cargo de OCRET.	Se brindo apoyo técnico en orientación a usuarios para ingreso de expedientes y registro de arrendatarios con solicitud de prórroga, primera solicitud y cesión de derechos de arrendamiento durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en revisar y recopilar la información proporcionada en los formularios presentados por los usuarios.	Se brindo apoyo técnico en revisar y recopilar la papelería de formularios ingresados por los arrendatarios de prórroga, primera solicitud y cesión de derechos de arrendamiento durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a la información contenida en los formularios presentados en la oficina.	Se brindo apoyo técnico en la digitalización de formularios de prórroga, primera solicitud y cesión de derechos de arrendamiento durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre 2024.	100%	Finalizado


4) Servicios técnicos en ordenar y registrar los formularios de arrendamiento presentados mensualmente.	Se brindo apoyo técnico en ordenar y registrar formularios de prórroga, primera solicitud y cesión de derechos de arrendamiento presentados por los usuarios durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en realizar solicitudes de expedientes al archivo de OCRET por prorrogas y cesiones de derechos de arrendamiento, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alexis Edgardo Marchorro Oliveros
 DPI: 1749 75813 2201
 Celular: 4541-8072

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 LIC. JOAQUIN BAMACA GONZÁLEZ
 Secretario -OCRET-

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

